

# ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 1-08/22-конс

г. Москва

«01» августа 2022 года

Товарищество собственников недвижимости «Тимирязевский», в лице Председателя Правления ТСН «Тимирязевский» Филатова В.Н., действующего на основании Устава и протокола Правления от 29 июля 2022 г. № 178, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и индивидуальный предприниматель (ИП) Куц Вячеслав Анатольевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора.

- 1.1. «Заказчик» поручает и оплачивает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство по оказанию услуг консьерж-сервиса в многоквартирном доме, по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, дом № 13 А.
- 1.2. Объем и порядок оказания услуг определяется Приложением № 1 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

## 2. Права и обязанности

### 2.1. «Исполнитель» обязан:

- 2.1.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложением № 1 к Договору.
- 2.1.2. В своей работе «Исполнитель» руководствуется положениями настоящего Договора.
- 2.1.3. Своевременно информировать «Заказчика» о препятствиях в достижении результата оказываемых услуг.
- 2.1.4. Соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
- 2.1.5. Действовать профессионально и добросовестно, нести ответственность за результат выполняемых работ.

### 2.2. «Исполнитель» вправе:

- 2.2.1. Для оказания услуг, указанных в п. 1.1. Договора привлекать третьих лиц, в том числе имеющих специализированные лицензии. При этом «Исполнитель» несет перед «Заказчиком» ответственность за действие (бездействие) третьих лиц, как за свои собственные.
- 2.2.2. Требовать от «Заказчика» исполнения своих обязанностей по оплате за оказываемые услуги, а также указанных в других разделах Договора.

## 3. Права и обязанности «Заказчика»

### 3.1. «Заказчик» обязан:

- 3.1.1. Оплатить услуги «Исполнителю» путем выплаты денежного вознаграждения в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 3.2. «Заказчик» вправе:

- 3.2.1. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг.
- 3.2.2. Направлять письменные претензии в адрес «Исполнителя», в случае неудовлетворительного качества оказываемых услуг.

## 4. Порядок финансовых расчетов между Сторонами

- 4.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по настоящему Договору определяется в размере **590 000 (Пятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек за работы, проводимые в течение месяца, с момента оказания услуги.**
- 4.2. Оплата услуг «Исполнителя» производится в течение 10 рабочих дней с момента получения платежного документа «Заказчиком».

## 5. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года включительно, а в части взаиморасчетов до полного их завершения. Выполнение работ по настоящему Договору начинается с «01» августа 2022 года. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.2. В случае, если ни одна из Сторон в срок 30 календарных дней до окончания действия настоящего Договора не заявит в письменной форме о желании его расторжения, Договор считается продленным сроком на один последующий год. Количество таких пролонгаций не ограничено.
- 5.3. Все изменения и дополнения по настоящему договору оформляются в письменном виде и вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон.

## 6. Форс-мажор

- 6.1. Стороны частично или полностью освобождаются от ответственности в случае невыполнения обязательств по Договору, если такое невыполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наступившими после подписания настоящего Договора и которые ни одна из Сторон, не могла предусмотреть и предотвратить разумными мерами.
- 6.2. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления обстоятельств форс-мажора, известить другую Сторону о типе и возможной продолжительности обстоятельств форс-мажора, а также о других обстоятельствах, препятствующих исполнению договорных обязательств.

#### 7. Ответственность Сторон и порядок направления извещений

- 7.1. В случае неисполнения, либо недобросовестного исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая сторона вправе направить письменную претензию. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный ответ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента ее поступления.
- 7.2. В случае нарушения договорных обязательств «Заказчиком», «Исполнитель» вправе требовать оплату пени в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 7.3. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

#### 8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения МКД по заявлению одной из Сторон. Все споры, возникшие между Сторонами и разрешаемые в судебном порядке, рассматриваются по месту нахождения Истца.

#### 9. Заключительные положения

- 9.1. Договор может быть изменен по взаимному соглашению Сторон.
- 9.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору будут иметь силу, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.
- 9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без письменного согласия другой Стороны, за исключением п. 2.2.1. настоящего договора.
- 9.4. При толковании условий настоящего Договора принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нем слов и выражений.
- 9.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
- 9.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 10. Реквизиты и подписи Сторон

##### Заказчик

Товарищество собственников недвижимости  
«Тимирязевский»  
127434, город Москва, Дмитровское шоссе, дом  
13а,  
ИНН/КПП 7713338660/771301001,  
р/с 40703810800000001149  
в «ББР» Банк (АО) г. Москва,  
кор/счет 30101810745250000769  
БИК 044525769.



Физатов В.Н.

##### Исполнитель

ИП Куц Вячеслав Анатольевич  
109153, г. Москва, Лермонтовский проспект, д.14,  
корп.1, кв. 242  
ОГРНИП 316774600125750  
ИНН 402812657500  
Р/с 40802810100020002494 в ПАО АКБ  
«Авангард» г. Москва  
К/с 3010181000000000201  
БИК 044525201



ИП Куц Вячеслав Анатольевич

Куц В.А.



**Объем и порядок оказания услуг  
Перечень должностных обязанностей консьержа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Консьерж подчиняется ИП Куц В. А.
- 1.2. Докладывает обо всех чрезвычайных происшествиях и ситуациях в первую очередь в городские службы чрезвычайных ситуаций или службу спасения, с последующим уведомлением руководителя ИП Куц В. А.
- 1.3. Содействует в обеспечении соблюдения жителями правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, а также прилегающей территорией.

**2. 1.1. Консьерж обязан:**

- 2.1. Контролировать вход (выход) прибывающих (убывающих) в подъезд многоквартирного дома жильцов, членов их семей, посетителей, представителей государственных учреждений, лиц, обеспечивающих техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт жилых и нежилых помещений и иных лиц.
- 2.2. Контролировать выполнение жильцами и посетителями правил эксплуатации лифтового оборудования подъезда, предупреждать лиц, нарушающих правила пользования и перевозки материалов на пассажирском лифте, что в случае повреждения лифта и лифтового оборудования все восстановительные работы проводятся за счет нарушившего правила пользования и перевозки материалов, и немедленно сообщать о нарушениях диспетчеру.
- 2.3. Вызывать, при необходимости, наряд полиции, в случае обнаружения подозрительных предметов, а также в других случаях, если, по мнению консьержа они могут привести к общественно опасным последствиям.
- 2.4. В случае нарушения общественного порядка (крики, нецензурная брань, пьяные разборки, шум) вызывать, при необходимости, наряд полиции.
- 2.5. Следить за выполнением жильцами и посетителями правил распорядка и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и требований.
- 2.6. Следить за порядком и чистотой в МОП и лифтах, регулировать работу уборщиц, с контролем не реже 1 (одного) раза в день.
- 2.7. При обращении жителей, оказывать посильную помощь, не влияющую на качество несения дежурства, при входе в подъезд с багажом, ручной кладью и др., затрудняющими вход предметами. При необходимости помогать при входе в подъезд несовершеннолетним детям, следующим без родителей, жителям с колясками, пожилым людям и инвалидам.
- 2.8. Осуществлять беспрепятственный допуск жильцов и членов их семей в подъезд многоквартирного дома.
- 2.9. Исключать возможность доступа к конфиденциальной информации о жителях подъезда.
- 2.10. Запрещается нахождение в помещении консьержа посторонних лиц, за исключением случаев, если лицо является сотрудником ТСН «Тимирязевский».
- 2.11. При возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий действовать в соответствии с правилами пожарной эксплуатации, принимая в первую очередь меры по обеспечению безопасного выхода жителей из подъезда.
- 2.12. Прием письменных обращений и заявок жителей в адрес ТСН «Тимирязевский» с последующей регистрацией.

**3. Консьерж имеет право:**

- 3.1. Получать информацию от жителей о цели прихода посетителей, а также получать эту информацию от посетителей и уточнять ее у жителей.
- 3.2. Вызывать наряд полиции для наведения порядка в случае нарушения жителями или посетителями правил поведения при эксплуатации жилого фонда и общественного порядка.

**4. Ответственность консьержа**

- 4.1. В случае разглашения конфиденциальной информации о жителях многоквартирного дома, дежурный подъезда несет ответственность согласно законодательству РФ.
- 4.2. В случае повреждения предметов интерьера и быта комнаты консьержа, «Исполнитель» несет материальную ответственность за причиненный ущерб перед «Заказчиком».
- 4.3. В случае поступления жалоб жителей на плохую работу или недобросовестное выполнение возложенных на консьержа обязанностей, консьерж может быть переведен на другой объект или уволен по решению ИП Куц В. А.

**5. Режим работы**



5.1. Время несения дежурства: круглосуточно.

**«Заказчик»:**



**«Исполнитель»:**

